Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**CRONOGRAMA DE TRABAJO CONTRATISTAS** **FO-GE-28**	Versión: 02 Fecha: Junio 08 de 2020

Proceso:	**Gestión Contable y Financiera**						**Periodo: 24 enero al 22 febrero de 2024**	
Nombre del Responsable del proceso: Martha Cecilia Garcia Urbano	**Nº Actividades Mes**		**6**	**Avance general**	**100%**	**Nombre del Contratista:**	**Diana Betzabeth Alzate Garcia**	

N°	Tareas /Acciones	Nº Actividad Contrato	FECHA ASIGNACION (de/mm/asa)	FECHA ENTREGA (de/mm/asa)	FECHA REALIZACION (de/mm/asa)	Días	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS	Estado
1	Se prestó apoyo en la elaboración de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Registros Presupuestales (OC), Certificados de Recibidos (CR) en el software ASCII.	1	24-ene	22-feb	22-feb	0	*CD: (22) del 000039 al 000052 *OC: (35) del 000046 al 000062 *CR: (53) del 000044 al 000059		Completado
2	Se prestó apoyo en lacausacion de facturas	2	24-ene	22-feb	22-feb	0	*(03) FAT :*02-978 *084192 *577021 *768315		Completado
3	Se prestó apoyo en la elaboracion de notas de contabilidad	3	24-ene	22-feb	22-feb	0	* (05) CN: Del 001820 al 001824		Completado
4	Se prestó apoyo en la elaboraciónde informes de estados financieros y ejecucion presupuestal del mes de enero de 2024.	4	24-ene	22-feb	22-feb	0	* (02) informe. (10) anexos		Completado
5	Se prestó apoyo en organización tecnica del archivo de gestion	5	24-ene	22-feb	22-feb	0	(5) A-Z Estados Financieros Informes Ejecución Presupuestal Informacion Exogena . Certificados de Disponibilidad		Completado
6	Se prestó apoyo en la radicacion de oficios remisorios	6	24-ene	22-feb	22-feb	0	* (03) Oficios *20244000001341 *20244000001351 *20244000001501		Completado